Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025477400470
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 15.05.18
за ГРН 2185476878086
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
специалист 1 разряда
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
фамилия, инициалы
подпись

УТВЕРЖДЁН:
постановлением
администрации
Карасукского района
Новосибирской области
от 27.04.2018 № 1130-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Карасукский краеведческий музей» Новосибирской области

(в новой редакции)

г. Карасук
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Карасукский краеведческий музей» Новосибирской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием – Карасукский район Новосибирской области в лице администрации Карасукского района Новосибирской области на основании постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 31.07.2007 № 319 «О создании муниципального учреждения «Карасукский краеведческий музей».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Карасукский краеведческий музей» Новосибирской области согласно Постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 09.12.2011 № 1719-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Карасукский краеведческий музей» Новосибирской области».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ККМ Новосибирской области.

1.4. Юридический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 14.

Фактический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 14.

II. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Карасукский район Новосибирской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

2.4.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.4.2. Назначает в установленном порядке Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

2.4.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором;

2.4.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

2.4.5. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.4.6. Утверждает порядок формирования муниципального задания;

2.4.7. Утверждает порядок предоставления из бюджета Карасукского района Новосибирской области Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также порядок объёма и предоставления из бюджета Карасукского района Новосибирской области субсидий Учреждению на иные цели;

2.4.8. Утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2.4.9. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов Учреждения;

2.4.10. Утверждает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения;

2.4.11. Утверждает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

2.4.12. Даёт согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.4.13. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.4.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.4.15. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.4.16. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2.4.17. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2.4.18. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключение особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.4.19. Утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. 21. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

III. Организационно-правовое положение

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип - бюджетное учреждение.

3.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение создается на неограниченный срок. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

3.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о филиалах и представительствах.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

3.8. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.9. По всем вопросам своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю.

IV. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и музейного дела:

4.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.4. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и общеобразовательной деятельности;

4.2. Для достижения указанных в п. 4.1. Устава целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

4.2.1. Комплектование фондов музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных пожертвований, а также в порядке наследования;

4.2.2. Осуществление в установленном порядке формирования, хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций, изучение и систематизация предметов фонда хранения Учреждения, формирование электронной базы данных со сведениями об этих предметах, ведение работ по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

4.2.3. Обеспечение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

4.2.4. Выставочная и экспозиционная деятельность, в том числе выставки-продажи, на территории Российской Федерации и за рубежом;

4.2.5. Осуществление научной и просветительской деятельности, изучение истории Карасукского района, Новосибирской области и Сибирского региона; участие в конференциях, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

4.2.6. Выполняет функции заказчика по строительству и реконструкции объектов;

4.2.7. Ведение научно-исследовательских работ в рамках установленных целей и видов деятельности Учреждения, согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

4.2.8. Обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание посетителей Учреждения в стационаре и вне стационара, в том числе детей и молодежи.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

4.3.1. Предоставление рекламных услуг, услуг по ксерокопированию документов из музейного фонда, репродуцированию;

4.3.2. Проведение конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, праздников и других мероприятий;

4.3.3. Осуществлять издательскую деятельность, в том числе деятельность по выполнению полиграфических работ;

4.3.4. Торговля покупными товарами, необходимыми для осуществления основных видов деятельности учреждения, аудиовизуальной продукцией и аудио-видео-продукцией, учебно-методической, научной литературой и пособиями, сувенирами, изделиями декоративно-прикладного искусства, каталогами, альбомами; изготавливать сувенирную продукцию и реализовывать ее; изготавливать аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

4.3.5. Оказание услуг в сфере музейного обслуживания, информационные и консультационные услуги, научно-методическая помощь, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей Учреждения, не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;

4.3.6. Предоставление в пользование помещений, в том числе в аренду, организациям, индивидуальным предпринимателям и частным лицам для проведения выставок, семинаров, презентаций, иных мероприятий, связанных с музейной деятельностью и других целей;

4.3.7. Осуществлять творческую деятельность в области искусства и организации развлечений, проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театральные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;

4.3.8. Оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках целевых программ и проектов, грантов;

4.3.9. Предоставлять право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, торгового знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;

4.3.10. Предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию фондовой документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.11. Организовывать и проводить повышение квалификации в виде стажировок и учебные практики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

4.3.13. В установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством

оссийской Федерации иную приносящею доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V.Права и обязанности

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;

5.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

5.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

5.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 4.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2.Учреждение обязано:

5.2.1. Выполнять муниципальное задание;

5.2.2. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.3. Предоставлять Учредителю для размещения на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области информацию о муниципальном задании и отчёте о его исполнении, за исключением содержащихся в нём сведений, отнесённых к государственной тайне;

5.2.4. Формировать предложения Учредителю о включении движимого имущества в перечень особо ценного в порядке, установленном постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области;

5.4.5. Вести перечень особо ценного движимого имущества;

5.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.2.9. Вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.2.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

5.2.11. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовый орган администрации Карасукского района Новосибирской области сведения о состоянии кредиторской задолженности на основании данных бухгалтерского учёта с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;

5.2.12. Предоставлять отчёт о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества по состояния от 01 января года, следующего за отчётным;

5.2.13. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

5.2.14. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Карасукского района в установленном порядке;

5.2.15. Согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.16. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.17. Согласовывать с Учредителем в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключение особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.18. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.19. Получать у Учредителя предварительное согласие на совершение крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.20. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными

ебованиями;

5.2.21. Обеспечивать раскрытие информации о Учреждении и его деятельности;

5.2.22. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.2.23. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области;

5.2.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятые меры по возмещению или возврату в бюджет Карасукского района Новосибирской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

5.4. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

VI. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.3.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

6.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём перечисления из бюджета Карасукского района Новосибирской области на лицевой счёт Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

6.10. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

VII. Порядок управления учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем Учреждения.

С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

7.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые гражданско-правовые договоры, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7.4.2. Организует работу Учреждения;

7.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

7.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения

7.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

7.4.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.4.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.4.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.4.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

7.4.10 . Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Учреждения;

7.4.11. Организует выполнение муниципального задания.

7.5. Директор Учреждения вправе:

7.5.1. Открывать лицевые счета Учреждения;

7.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.5.3. Заключать договоры (гражданско-правовые договоры) с организациями различных форм собственности;

7.5.4. Заключать с работниками трудовые договоры;

7.5.5. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7.5.6. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения обязан:

7.6.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;

7.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

7.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

7.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

7.6.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.6.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

7.6.8. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.6.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Директор несет ответственность за:

7.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

7.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

7.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

7.7.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.10. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

7.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

VIII.Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX.Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы учреждения (в том числе внесенные в них изменения);

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

9.1.3. решение учредителя о создании муниципального учреждения;

9.1.4. решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

9.1.5. положения о филиалах, представительствах учреждения;

9.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9.1.7. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

9.1.8. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

10.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании

отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных и этим убытков.

11.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

Пронумеровано, прошито и скреплено печать
на 16 (шестнадцати) листах,
Специалист 1 разряда

Гельд Ев[illegible]ая Сергеевна

подпись М.П. *должность (ФИО)*